

**Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг  
в ООО «Медком»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Медком» для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в ООО «Медком» (далее- Медицинская организация). Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также обеспечения безопасности граждан при посещении Медицинской организации.
- 1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех посетителей Медицинской организации, в том числе для сопровождающих пациентов лиц.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг включают:
  - Общие положения
  - График работы ООО «Медком», часы приема граждан должностными лицами;
  - Порядок обращения пациента;
  - Права и обязанности пациента;
  - Правила поведения пациентов и их законных представителей в Медицинской организации;
  - Порядок выдачи результатов лабораторных исследований, справок, выписок из медицинской документации пациенту либо другим лицам.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг Медицинской организации размещаются на официальном сайте ООО «Медком», а также на информационных стендах Медицинской организации.

**2. График работы ООО «Медком» и часы приема граждан и должностными лицами**

- 2.1. ООО «Медком» осуществляет свою работу в ежедневном режиме. Часы работы в будни с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, в субботу с 10.00 до 15.00, в воскресенье выходной день.
- 2.2. Постоянно действующая врачебная комиссия осуществляет прием с понедельника по четверг 11:00 до 14:30.
- 2.3. Обязательные периодические предварительный медицинские осмотры (время приема) утверждается согласно Приложению 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29Н.
- 2.4. Прием пациентов и сопровождающих их лиц осуществляется по предварительной записи: Генеральный директор Тимофеева В.В. - по четвергам первую и последнюю неделю месяца с 11.00 до 14.00.

### **3. Порядок обращения потребителя медицинских услуг**

- 3.1. В ООО «Медком» оказывается амбулаторная медицинская помощь.
- 3.2. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал ООО «Медком» направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.
- 3.3. В случае обращения в ООО «Медком» пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма 058/у) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по г. Москве».
- 3.4. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру ООО «Медком», обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу.
- 3.5. Прием пациентов врачами Медицинской организации проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.
- 3.6. Предварительная запись пациента на прием к врачу ООО «Медком» осуществляется посредством личного обращения в регистратуру по телефонам 8 (903) 795-90-44, 8-(495) 150-77-41 , либо на сайте [www.medkom.pro](http://www.medkom.pro).
- 3.7. При входе в Медицинскую организацию пациенту рекомендуется надеть бахилы.
- 3.8. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года. За сохранность личных вещей пациента вне гардероба администрация Медицинская организация ответственности не несет.
- 3.9. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы и желания пациента.
- 3.10. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.
- 3.11. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить Медицинскую организацию по телефону в возможно короткие сроки.
- 3.12. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.
- 3.13. При обращении в Медицинскую организацию пациент предоставляет документ, удостоверяющий личность, сообщает адрес фактического места жительства и контактный телефон, за исключением случаев оказания услуг анонимно.
- 3.14. Медицинская организация осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора. ООО «Медком» обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

### **4. Права и обязанности пациента**

- 4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
  - 4.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «Медком» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
  - 4.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
  - 4.1.3. Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
  - 4.1.4. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
  - 4.1.5. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев,

- предусмотренных законодательными актами;
- 4.1.6. Обращение с жалобой к должностным лицам Медицинской организации, а также в контролирующие и /или надзорные органы;
  - 4.1.7. Сохранение работниками ООО «Медком» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
  - 4.1.8. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
  - 4.1.9. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья;
  - 4.1.10. Получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- 4.2. Пациент обязан:
- 4.2.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
  - 4.2.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью;
  - 4.2.3. Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
  - 4.2.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
  - 4.2.5. Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.
  - 4.2.6. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
  - 4.2.7. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - 4.2.8. Подписать информированное согласие на медицинское вмешательство и другие документы Медицинской организации;
  - 4.2.9. Не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
  - 4.2.10. Пациенты после вакцинации, не могут покидать Медицинскую организацию в течении 30- минут без осмотра врача;
  - 4.2.11. Бережно относиться к имуществу ООО «Медком».
  - 4.2.12. Не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

## **5. Правила поведения пациентов и их законных представителей в Клинике**

- 5.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников ООО «Медком», пациентов и посетителей в здании и служебных помещениях, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
  - 5.1.1. Проносить в здание и служебные помещения Медицинской организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять

- угрозу для безопасности окружающих;
- 5.1.2. Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах и других помещениях Медицинской организации;
  - 5.1.3. Играть в азартные игры в помещениях и на территории Медицинской организации;
  - 5.1.4. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
  - 5.1.5. Оставлять малолетних детей без присмотра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях Медицинской организации только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей;
  - 5.1.6. Выносить из помещения Медицинской организации документы, выданные для ознакомления;
  - 5.1.7. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
  - 5.1.8. Размещать в помещениях и на территории Медицинской организации объявления без разрешения администрации;
  - 5.1.9. Производить фото - и видеосъемку без предварительного разрешения администрации ООО «Медком»;
  - 5.1.10. Выполнять в помещениях Медицинской организации функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях ООО «Медком» в иных коммерческих целях;
  - 5.1.11. Находиться в помещениях Медицинской организации в верхней одежде, грязной обуви;
  - 5.1.12. Запрещается доступ в здание и помещения Медицинской организации и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Медицинской организации сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

## **6. Порядок выдачи результатов лабораторных исследований, справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

- 6.1. Порядок выдачи документов, выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.
- 6.2. По просьбе пациента ему может быть выдана справка или выписка из медицинской карты. На основании письменного заявления пациента ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.